

**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная школа д. Комарово Унинского муниципального
округа Кировской области.**

Приказ № 29 от 31.08.2022 года

О проведении Всероссийских проверочных работ в 2022-2023 учебном году

На основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 16.08.2022 г. № 1139 "О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году"

п р и к а з ы в а ю:

1. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (ВПР) учащимся 4,5, 7, 8 классов.
2. Провести мониторинг качества подготовки обучающихся в соответствии с порядком проведения ВПР в установленные сроки:

Предмет	Класс	Дата проведения	Место проведения	Время начала/окончания работы	Организаторы в аудитории
Русский язык	6	6.04	Кабинет русского языка и литературы	9.35 – 11.05 (90 минут)	Колупаева Г.А.- учитель нач. классов
Математика	6	19.04	Кабинет математики	9.35 – 10.35 (60 минут)	Колупаева Г.А.- учитель нач. классов
Предметы по случайному выбору-предмета из перечня: география, история, биология, обществознание	6	12.04; 25.04		9.35- 10.20 (45 минут) 9.35- 10.35- (60 минут)	Колупаева Г.А.- учитель нач. классов
Русский язык	7	01.04	Кабинет русского языка и литературы	9.35- 11.05 (90 минут)	Колупаева Г.А.- учитель нач. классов
Математика	7	13.04	Кабинет математики	8.45- 10.15 (90 минут)	Колупаева Г.А.- учитель нач. классов
Иностранный язык (английский)	7	26.04	Кабинет информатики	08.45- 9.30 (45 минут) 9.40- 10.25 (45 минут) 10.35- 11.20 (45 минут)	Колупаева Г.А.- учитель нач. классов
Предметы по случайному выбору-предмета из	7	7.04; 20.04		9.35- 10.20 (45 минут) 9.35- 10.35- (60 минут)	Колупаева Г.А.- учитель нач. классов

перечня: география, история, биология, обществознание, физика					
Русский язык	8	18.04	Кабинет русского языка и литературы		Колупаева Г.А.- учитель нач. классов
Математика	8	05.04	Кабинет математики		Колупаева Г.А.- учитель нач. классов
Предметы по случайному выбору- 2 предмета из	8	28.04			Колупаева Г.А.- учитель нач. классов
перечня: география, история, биология, обществознание, физика, химия					

3. Назначить ответственным за организацию и проведение ВПР в МКОУ ООШ д. Комарово (школьным координатором ВПР) директора Русских Нину Петровну.
4. Назначить дежурным вне аудитории в период проведения ВПР работников:
- Русских Светлану Геннадьевну- техслужашую школы,
5. Утвердить состав предметных комиссий (экспертов) по проверке ВПР, даты проведения проверки ВПР:

По русскому языку: Зиновьева Ольга Сергеевна- учитель русского языка и литературы
Колупаева Галина Аркадьевна- учитель нач. классов

По математике: Кондратьева Роза Алексеевна - учитель математики
Колупаева Галина Аркадьевна- учитель нач. классов

По иностранному языку (анг. язык) – Бахтина Ольга Анатольевна учитель иностранного языка
Колупаева Галина Аркадьевна- учитель нач. классов

По географии – Русских Нина Петровна – учитель географии
Колупаева Галина Аркадьевна- учитель нач. классов

По биологии - Русских Нина Петровна – учитель биологии
Колупаева Галина Аркадьевна- учитель нач. классов

По химии - Русских Нина Петровна – учитель химии
Колупаева Галина Аркадьевна- учитель нач. классов

По физике- Кондратьева Роза Алексеевна- учитель математики и физики
Колупаева Галина Аркадьевна- учитель нач. классов

По истории – Калинина Анна Васильевна – учитель истории и обществознания
Колупаева Галина Аркадьевна- учитель нач. классов

По обществознанию - Калинина Анна Васильевна – учитель истории и обществознания
Колупаева Галина Аркадьевна- учитель нач. классов

7. Назначить техническим специалистом при проведении ВПР Зиновьеву О.С., учителя информатики.
8. Назначить общественными наблюдателями проведения ВПР Корниенко А.Н., члена родительского комитета.

9. Ответственному за организацию и проведение ВПР (школьному координатору ВПР):
- 9.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.
 - 9.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР, ознакомить обучающихся с изменениями в расписании.
 - 9.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
 - 9.4. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения ВПР.
 - 9.5. Провести инструктаж с организаторами в аудитории, вне аудитории.
 - 9.6. Обеспечить распечатку, конфиденциальность материалов и кодирования работ.
 - 9.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (каждому участнику – один и тот же код на все работы). В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.
 - 9.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.
 - 9.9. Организовать проверку работ предметными комиссиями (экспертами) с помощью критериев по соответствующему предмету в день проведения ВПР.
 - 9.10. Внести результаты оценивания в электронную форму для сбора результатов.
 - 9.11. Загрузить форму для сбора результатов не позднее чем через 2 (двое) суток после указанного выше времени начала работы.
 - 9.12. Получить сводные статистические отчеты о проведении ВПР через личный кабинет на портале ВПР.
 - 9.13. Довести результаты ВПР до сведения родителей (законных представителей) обучающихся.
 - 9.14. Проанализировать результаты ВПР и предоставить отчет о результатах ВПР на инструктивно-методическом совещании до 01.06.2023 г.
10. Классным руководителям 4, 5, 6, 7, 8 классов, в которых проводятся ВПР:
- 10.1. Довести до сведения родителей (законных представителей) сроки проведения ВПР.
 - 10.2. Подготовить аудитории к проведению ВПР.
 - 10.3. Обеспечить наличие у обучающихся в день проведения работ черновики, ручек.
11. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой

Директор школы



/Н.П. Русских/