**Программа развития школы**

***МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ***

***ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА Д. КОМАРОВО***

***УНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ***

План перспективного развития школы на период до 2025 года разработан в соответствии с Национальнойобразовательной инициативой «Наша новая школа», обсужден на педагогическом совете школы, заседанияхсовета Школы и родительского собрания школы.

План отражает стратегию развития школы, основные направления модернизации образования РоссийскойФедерации, системы образования Унинского муниципального округа и Кировской области.

Важной задачей школы является поиск форм, способов, методов обучения учащихся получению конкретныхпрактических результатов в достижении общих групповых целей создания новшеств, нововведений.

Концепция развития муниципальной системы образования заключается в организации учебно-воспитательного процесса, обеспечивающего совместимость и единство образовательной среды. Это позволяетучащимся и воспитанникам овладеть прочными базовыми знаниями и умениями пользоваться ими впрактической жизни, приобрести способность адаптироваться в любых условиях, реализовать свои права иобязанности и участвовать в развитии общества.

План отражает основные направления программы развития школы.

1. Разработка новых образовательных стандартов, раскрывающих способности детей.
2. Построение системы поиска и поддержки талантливых детей.
3. Разработка мер по сохранению лучших педагогов, повышению уважения педагогических работников.
4. Изменение внешнего и внутреннего облика школы, повышение уровня комфортности пребывания в ней.
5. Здоровье школьников.

**1. Переход на новые федеральные образовательные стандарты**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Основные направления развития школы | Срок исполнения | Ответственные |
|  | **Ожидаемые результаты:**  - качественное обновление содержания общего образования;  - рост качества знаний учащихся, подтвержденных независимой оценкой качества образования;  - повышение уровня компетентности выпускников в условиях современного социально-экономического развития;  - обеспечение доступности качественного образования;  - расширение перечня педагогических технологий, регулярно применяемых в образовательном процессе;  - готовность материально-технических условий школы для введения новых образовательных стандартов;  - рост численности учащихся, обучающихся по ФГОС |  |  |
| **Обновление содержания образования** | | | |
| **1.1** | Введение ФГОС начального общего образования, основного общего образования | 1 класс - с 2022 г.,  5 класс –  с 2022 г | Директор, |
| **1.2** | Мониторинг эффективности внедрения ФГОС начального общего образования. | Ежегодно | Директор, |
| **1.3** | Разработка школьной программы организации и содержания внеурочной деятельности обучающихся во второй половине дня в начальной школе. | март  2022 года | Директор, |
| **1.4** | Переход на новый учебно-методический комплект «Школа России» начальной школы, обеспечивающие реализацию ФГОС. | 2011 г. | Директор, |
| **1.5** | Разработка и утверждение программ факультативных занятий по отдельным учебным предметам вариативной части базисного учебного плана, программ дополнительного образования школьников. | Ежегодно | Директор, ст.вожатая |
| **1.6** | Мониторинг демографической ситуации по микрорайону, определение перспективы комплектования начальной школы и классов в основной школе. | Ежегодно | директор |
| **Оценка качества результатов обучения на всех ступенях общего образования** | | | |
| **1.7** | Участие в итоговой аттестации учащихся начальной школы.  Входной контроль по математике и русскому языку в 5-х классах.  Работа по плану-графику подготовки и проведения государственной итоговой аттестации выпускников, освоивших образовательные программы основного общего образования, с участием территориальной экзаменационной комиссии. | Ежегодно  сентябрь  В течение всего периода | директор |
| **Новшества в технологиях обучения, воспитания, развития учеников** | | | |
| **1.8** | Введение в учебно-воспитательный процесс образовательных технологий: ИКТ, личностно ориентированной, проектной, диалоговой, обучение на коммуникативно-познавательной и проблемно-поисковой основах. | 2022-2025 гг. | директор школы |
| **Формирование духовной, нравственно богатой личности** | | | |
| **1.9** | Организация экскурсий в музеи, посещение театров, выставок | В течение всего периода | Классные  руководители |
| **Воспитание патриота и гражданина** | | | |
| **1.10** | Подготовка к празднованию 120-летнего юбилея школы | 2021 год | Классные руководители ст.вожатая |
| **1.11** | Сотрудничество с ветеранами Великой Отечественной войны и локальных войн (проведение классных часов:«Мое Отечество и мне в нем жить», «Святыми дорогами к Победе», «Эскорт памяти» поздравления ветеранов войны и труда с праздниками, организация для них праздничных школьных концертов) | Ежегодно | ст.вожатая классные руководители |
| **1.12** | Работа по благоустройству памятных мест села. | В течение всего периода | ст.вожатая |
| **1.13** | Экскурсии по памятным местам села, района, края | В течение всего периода | Классные руководители |
| **1.14** | Организация встреч, конкурсов, деловых игр по формированию правовой культуры учащихся | Ежегодно | Учитель истории и обществознания |

**2. Развитие программы « Одаренный ребенок».**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Основные направления развития школы | Срок исполнения | Ответственные |
|  | **Ожидаемые результаты:**  - создание условий для оптимального развития одаренных детей;  - рост количества учащихся, участвующих в муниципальных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях разного уровня;  - рост количества учащихся, занимающихся исследовательской деятельностью;  - повышение ИКТ- компетентности учащихся |  |  |
| **2.1** | Проведение семинаров с учителями-предметниками по методике выявления одаренных детей. | В течение всего периода | директор  ст.вожатая |
| **2.2** | Проведение школьного конкурса «Ученик года», «Класс года» | Ежегодно | ст.вожатая |
| **2.3** | Проведение предметных недель. | По плану работы школы | Учителя-предметники |
| **2.4** | Проведение школьных олимпиад по предметам. | Ежегодно | директор |
| **2.5** | Совершенствование системы работы в школе с портфолио учащегося. | В течение всего периода | директор  ст.вожатая |

**3. Развитие учительского потенциала**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Основные направления развития школы | Срок исполнения | Ответственные |
|  | **Ожидаемые результаты:**  - сохранение доли педагогов с высшей и первой квалификационной категорией, при прохождении аттестации в новой форме;  - увеличение числа молодых специалистов, привлеченных к педагогической деятельности;  - совершенствование профессиональной компетентности педагогов школы;  - повышение ИКТ- компетентности педагогов школы |  |  |
| **Повышение профессионального мастерства учителей-предметников** | | | |
| **3.1** | Участие в конкурсах профессионального мастерства. | В течение всего периода | Директор |
| **3.2** | Участие в школьных, районных научно-практических конференциях, семинарах, круглых столах, направленных на повышение квалификации педагогов. | В течение всего периода | директор |
| **3.3** | Проведение мастер – классов, открытых мероприятий педагогами школы. | В течение всего периода | директор, учителя-предметники |
| **3.4** | Реализация плана курсовой подготовки педагогов школы. | В течение всего периода | директор |
| **3.5** | Подготовка публикаций педагогов в средствах массовой информации. | В течение всего периода | директор, учителя-предметники |
| **3.6** | Пополнение школьноймедиатеки передового педагогического опыта «Уроки педагогического мастерства». | В течение всего периода | учителя-предметники зав.библиотекой |
| **3.7** | Совершенствование системы работы в школе с портфолио педагога. | 2022-2025уч.г | директор |
| **3.8** | Совершенствование механизма материального и морального стимулирования учителей, дифференциации заработной платы педагогов в зависимости от качества предоставления образовательных услуг. | В течение всего периода | Директор |
| **3.9** | Апробация новой формы аттестации педагогических кадров. | 2022-2025уч.г | Директор, |
|  | | | |
| **3.10** | Участие в школьном конкурсе «Лучший класс года» | Ежегодно | Ст.вожатая |

4. **Развитие школьной инфраструктуры**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Основные направления развития школы | Срок исполнения | Ответственные |
|  | **Ожидаемые результаты:**  - развитие материально- технической базы школы, повышение уровня обеспечения современным учебным оборудованием;  - образование и включение в школьную инфраструктуру новых составляющих;  - создание единой образовательной информационной среды;  - расширение области взаимодействия школы с другими организациями;  - расширение возможностей организации внеклассной работы, дополнительного образования |  |  |
| **Обновление материально-технической базы** | | | |
| **4.1** | Мониторинг оснащения учебного процесса и оборудования учебных помещений. | Ежегодно | Директор |
| **4.2** | Пополнение библиотечного фонда, мультимедиатеки современными учебно-методическими комплексами, информационными цифровыми ресурсами. | Ежегодно | Директор,  зав.библиотекой |
| **4.3** | Оснащение кабинетов школы современными учебно-дидактическими материалами, электронными образовательными ресурсами. | В течение всего периода | Директор |
| **4.4** | Проведение текущего ремонта здания школы | Ежегодно |  |
| **4.5** | Благоустройство пришкольного участка. | Ежегодно | Директор |
| **4.6** | Организация постоянного доступа в Интернет и использования возможностей сети в обучении и внеклассной работе | В течение всего периода | директор, учитель информатики |
| **4.7** | Организация работы программы «Электронный дневник», «Электронный журнал» | 2023-2025уч.г. | Директор, |
| **4.8** | Переход на электронный школьный документооборот | 2023-2025уч.г. | Администрация |
|  | | | |
| **4.9** | Развитие школьного сайта. | В течение всего периода | Учитель информатики и ИКТ. |

5. **Сохранение и укрепление здоровья школьников**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Основные направления развития школы | Срок исполнения | Ответственные |
|  | **Ожидаемые результаты:**  - создание здоровьесберегающих условий обучения, обеспечивающих укрепление здоровья учащихся;  - сохранение показателей состояния здоровья школьников и педагогов;  - достижение высокого уровня мотивации учащихся к ведению здорового образа жизни;  - увеличение количества учащихся, вовлеченных во внеклассную спортивную деятельность |  |  |
| **5.1** | Разработка комплексной программы «Здоровье» | С 2021г. | директор |
| **5.2** | Организация и проведение спортивных мероприятий с детьми и родителями на базе школы. | В течение всего периода | Учитель  физкультуры, кл. руководители |
| **5.3** | Проведение Дней безопасности. | Ежегодно | Учитель ОБЖ. |
| **5.4** | Организация работы пришкольного оздоровительного лагеря в период школьных каникул | Ежегодно | Директор |
| **Обеспечение сохранения и укрепления здоровья учащихся** | | | |
| **5.6** | Мониторинг состояния здоровья учеников 1-9 классов. Регулярное проведение медосмотров обучающихся | В течение всего периода | директора  Фельдшер ФАП |
| **5.7** | Организация горячего питания | В течение всего периода | Ст.вожатая |
| **5.8** | Проведение контроля выполнения санитарных правил | В течение всего периода | Администрация школы |
| **5.9** | Использование в образовательном процессе физкультурных минуток на основе комплексов упражнений, рекомендованных СанПиН | В течение всего периода | Администрация школы, учителя-предметники |
| **5.10** | Работа лектория по профилактике алкогольной и наркотической зависимости для учащихся (совместно с медучреждениями) | В течение всего периода | Ст.вожатая |
| **5.11** | Регулярное проведение спортивных соревнований и праздников на всех ступенях обучения, общешкольных Дней здоровья (ежемесячно) | В течение всего периода | учитель физкультуры Ст.вожатая |
| **5.12** | Профилактическая витаминизация | В течение всего периода | Фельдшер ФАП |
| **5.13** | Модернизация системы пропускного режима | 2023 г**.** | Администрация |
|  |  |  |  |
| **Обеспечение здоровьесберегающей деятельности педагогов** | | | |
| **5.15** | Создание уголка «психологической разгрузки» для педагогов | 2022 г. | Директор, профком |
| **5.16** | Проведение профилактических медицинских осмотров | Ежегодно | Директор школы |

6. **Расширение самостоятельности школы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Основные направления развития школы | Срок исполнения | Ответственные |
|  | **Ожидаемые результаты:**  - повышение конкурентоспособности школы в районном образовательном пространстве;  - модернизация деятельности органов самоуправления;  - повышение эффективности государственно-общественной формы управления школой;  - создание условий для перехода школы в статус бюджетного учреждения |  |  |
| **Обновление финансирования школы** | | | |
| **6.1** | Переход на индивидуальное финансирование учреждения. | 2022 г. | Директор |
| **6.2** | Привлечение спонсорских средств для разработки проектов, требующих вложений в школьную инфраструктуру | В течении всего периода | Директор |
|  |  |  |  |
| **Деятельность органа государственно-общественного управления** | | | |
| **6.4** | Активизировать деятельность Попечительского совета, Совета школы в решении вопросов образовательного учреждения | В течение всего периода | Директор |
| **6.5** | Подготовка публичных отчетов о деятельности школы | Ежегодно | Администрация |
| **6.6** | Размещение информации о деятельности школы на школьном сайте, в средствах массовой информации | В течение всего периода | Директор |
| **Развитие опыта ученического самоуправления** | | | |
| **6.7** | Активизация работы Ученического совета школы | 2022-2025уч.г | Ст.вожатая |
| **6.8** | Участие активов классов в проведении проверок по выполнению правил внутреннего распорядка школы, организация дежурства по школе | В течение всего периода | Ст.вожатая  Кл.руководители |
| **6.9** | Совершенствование коллективно-организаторской деятельности ученического актива через традиционные школьные мероприятия | В течение всего периода | Кл.руководители |
| **6.10** | Возрождение престижности занятий общественно полезным трудом | В течение всего периода | Ст.вожатая  кл.руководители |